

# 영상정보처리기기 운영 및 관리방침

- 제정 2012. 4. 18
- 1차 개정 2015. 1. 12
- 2차 개정 2015. 6. 26
- 3차 개정 2016. 3. 25
- 4차 개정 2017. 2. 9
- 5차 개정 2017. 5. 23
- 6차 개정 2019.11. 13
- 7차 개정 2020. 7. 24
- 8차 개정 2024. 1. 23

## 제1조(설치근거·목적)

정보통신정책연구원(이하 ‘연구원’)의 영상정보처리기기 설치근거·목적은 개인정보보호법 제25조에 따라 재산 도난 및 정보의 외부 유출을 예방하고 시설을 관리하며, 화재 및 기타 재난위험요소의 발생을 사전에 감지 예방하기 위함이다.

## 제2조(영상정보처리기기의 관리 및 운영)

1. 영상정보처리기기의 보호책임자는 다음과 같이 한다.

- 가. 행정실장은 영상정보처리기기의 운영 및 관리 그리고 화상정보의 수집, 처리 전반에 걸친 총괄적인 책임을 진다.
- 나. 영상정보처리기기의 유지보수 및 관리는 경영지원실의 운영지원팀에서 수행하며, 보호책임자 등은 아래와 같이 지정한다.

구분	이름	직위	소속	연락처
총괄 책임자	최윤정	실장	경영지원실	043-531-4034
시설관리 책임자	김선욱	팀장	운영지원팀	043-531-4431
담당자	송승덕	기술원	운영지원팀	043-531-4454

다. 영상정보처리기기 녹화자료에 대한 열람은 원장, 경영지원실장, 운영지원팀장, 총무인사팀장에 한하며, 단 사안에 따라 열람이 필요하다고 인정되는 직원은 원장이 지정한다.

2. 연구원에 설치된 영상정보처리기기 카메라의 대수 및 촬영범위, 화상정보의 보관 및 관리장소는 다음과 같다.

가. 연구원에서 실제 촬영이 실시되는 영상정보처리기는 총 64대이며 촬영범위는 다음과 같다.

구분	위치	대수	촬영범위	촬영시간
지하1층	주차장 내부	16	전방20M 이내	24시간 연속 촬영 및 녹화
1층	출입문 등	7	전방10M 이내	
2층	출입문 등	5		
3층	출입문 등	7		
4층	출입문 등	7		
5층	출입문 등	7		
6층	출입문 등	7		
외부주차장	주차장입구 등	4	전방20M 이내	
옥상	운동시설 등	5	OUT-DOOR용	

나. 연구원 영상정보처리기는 보안 및 시설관리를 고려하여 총 64대를 설치 및 운영한다.

다. 화상정보의 보관 및 관리장소는 지하1층 방재센터이며, 녹화된 화상정보는 개별 DVR 장비내에 저장되며, 저장기간은 장비의 저장능력에 따라 최소 7일 ~ 최대 60일까지 임.

라. 화상정보의 녹화, 재생 및 삭제는 지하1층 방재센터에 설치한 영상정보처리기기 DVR 5대를 통해 실행되며, 녹화되는 구역은 제한구역으로 지정하여 보호책임자 및 허가인원 외 출입을 통제한다. 또한 DVR이 설치된 랙은 시건장치를 사용한다.

마. 지하1층 방재센터입구 및 현관안내대에 영상정보처리기기 목적, 촬영시간 및 촬영범위, 책임관, 연락처를 공지한 안내판을 게시하며, 안내판의 규격 및 모양은 보행자가 알아보기에 불편함이 없어야 한다.

3. 제한구역에서 카메라 내장 휴대폰, 디지털 카메라 등의 소지 및 촬영을 금지한다.

### 제3조(정보주체의 열람 등 요구)

1. 정보주체가 개인영상정보에 관하여 열람 등을 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구할 수 있다. 단, 정보주체가 촬영된

개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정된다.

2. 정보주체는 열람 등 요구를 하는 경우 연구원의 장에게 [별지1] 개인영상정보 청구서(전자문서 포함)에 따라 개인영상정보 열람·존재확인 청구를 해야 하며, 개인영상정보에 대한 이용·제공·열람·파기 내역을 [별지2] 개인영상정보 관리대장에 ① 이용·제공·파기·열람 구분 ② 일시 ③ 파일명 및 형태 ④ 담당자 ⑤ 목적 및 사유 ⑥ 이용·제공·열람 등 요구자 ⑦ 이용·제공 근거 ⑧ 이용·제공 형태 ⑨ 기간을 기록하고 관리하여야 한다.
3. 연구원은 정보주체의 열람 등 요구를 받았을 때에는 지체없이 필요한 조치를 취할 것이며, 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인되어야 한다.
4. 제3항의 규정에도 불구하고 다음에 해당하는 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있다. 이 경우 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하도록 한다.
  - 가. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 나. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
  - 다. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
5. 연구원은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 한다.

**제4조(적용배제)** 본 방침은 그 직무를 막론하고 연구원에 소속되어 업무를 수행하는 자에 대한 근무감독을 목적으로 설치·운영하지 않는다.

**제5조(영상정보처리기기 설치·운영 관리)** 연구원은 영상정보처리기기 설치 및 운영 관리 등을 자체 관리하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 정한다.

**제6조(영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항)**

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2012년 4월 18일에 제정되었으며

법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2024년 1월 16일 / 시행일자 : 2024년 1월 23일



[ 별지 2 ] 개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용· 제공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								